



## ALGEMENE VOORWAARDEN PRAKTIJK FORTE

### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Praktijk FoRTe – Praktijk voor Remedial Teaching, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van persoonlijke diensten aan ouders en kinderen, bedrijven en instellingen.
2. Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt.
3. Cliënt: de persoon die feitelijk gebruik maakt van de dienstverlening van opdrachtnemer; dat laatste als deze persoon niet zelf de opdrachtgever is.
4. Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten, waaronder Remedial Teaching, advies, training, coaching en andere vormen van begeleiding, alles in de ruimste zin van het woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.
5. Offerte: een formele aanbieding van werkzaamheden van Praktijk FoRTe aan de opdrachtgever, geformuleerd in een samenwerkingsovereenkomst, welke na beider goedkeuring wordt ondertekend door opdrachtgever en opdrachtnemer.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten, waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.
3. Niet alleen opdrachtnemer, maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
5. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

### Artikel 3. Offertes

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden, indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij opdrachtnemer gebruikelijke tarifiering.
4. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Zie ook artikel 5.7.
5. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.

### Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, nooit tot een resultaatsverplichting.
2. Opdrachtnemer heeft het recht, bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, wanneer en voor zover dit een goede uitvoering van de overeenkomst vereist. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de opdrachtgever begrijpt dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt.
4. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
5. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

#### **Artikel 5. Honorarium, kosten, tarieven**

1. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht/overeenkomst.
2. Het honorarium van de opdrachtnemer is inclusief kosten door opdrachtnemer gemaakt ten behoeve van de opdracht, waaronder ook verstaan worden materialen en inclusief kosten voor inschakeling van derden, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de opdrachtgever, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van opdrachtgever ter inzage te stellen.
4. Indien is overeengekomen dat de honorering van de opdrachtnemer berust op een uurtarief, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van uren bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen. Het geldende uurtarief is vastgesteld in de overeenkomst, tevens wordt hierin vastgelegd welke werkzaamheden als declarabele uren worden aangemerkt.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven en/of prijzen eenmaal per jaar marktconform te verhogen. Een dergelijke verhoging zal gelden met ingang van het nieuwe kalenderjaar. De geldende tarieven zijn opgenomen op de website van Praktijk FoRTe onder 'tarieven'.
6. De tarieven van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de richtlijnen van de LBRT (Landelijke Beroepsvereniging voor Remedial Teachers).
7. De tarieven van opdrachtnemer zijn voor Remedial Teaching vrijgesteld van BTW. Mocht hierin door de Belastingdienst een wijziging plaatsvinden t.a.v. een of meerdere diensten van opdrachtnemer, dan zal de BTW te allen tijde worden doorberekend aan de opdrachtgever.

#### **Artikel 6. Betalingsvoorwaarden**

1. Facturering vindt altijd voorafgaand aan de begeleidingssessies plaats. Facturen dienen voorafgaand aan de begeleidingssessies, doch uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, inclusief BTW (indien van toepassing). Betaling geschiedt door middel van overschrijving (internetbankieren) van het bedrag op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, worden verdragingskosten in rekening gebracht. Indien opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.
3. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, waar bij gebreke daarvan, opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.
4. Betalingen dienen volgens afspraak te worden voldaan.

#### **Artikel 7. Duur en beëindiging**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Wanneer de duur van de overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in de offerte en na aanvaarding hiervan door opdrachtgever.

3. Vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst kan alleen indien partijen dit schriftelijk aan elkaar kenbaar hebben gemaakt en in onderling overleg zijn overeengekomen.
4. Indien opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is deze gehouden een opzegtermijn van twee lesuren in acht te nemen en aan opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden: alles onverminderd het recht van opdrachtnemer op de vergoeding wegens winstderving.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat, voor een behoorlijke uitvoering, het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
6. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, of het tijdstip van voltooiing beïnvloedt, zal opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
7. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen en/of zich niet kan houden aan de bepalingen van de overeenkomst.

#### **Artikel 8. Tekortkomingen – Afspraken verzetten**

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor, afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer de opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
2. In geval van ziekte of (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer, zal door deze gestreefd worden naar vervanging door een derde. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend.
3. Wanneer cliënt is verhinderd, dient opdrachtgever dit ten minste 24 uur voor aanvang van een begeleidingssessie/les, zelf telefonisch door te geven aan opdrachtnemer. Bij afzegging binnen 24 uur voor aanvang van de les en/of wanneer opdrachtnemer voor niets naar afgesproken locatie is afgereisd, wordt de gereserveerde lestijd volledig in rekening gebracht bij de opdrachtgever. In het geval van overmacht worden geen kosten in rekening gebracht.
4. Begeleidingssessies/lessen kunnen in dezelfde week worden ingehaald, mits daarvoor ruimte is in de agenda van opdrachtnemer.

#### **Artikel 9. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst.
3. In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever.
4. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien deze periode, waarin nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan 1 maand, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
5. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.
6. In geval van overmacht, zal restitutie van de leskaart plaatsvinden, voor de niet gegeven lessen.

#### **Artikel 10. Vertrouwelijke informatie – geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim, dan wel de ethische code tot geheimhouding van opdrachtnemer, alsmede van informatie die door opdrachtnemer als vertrouwelijk wordt aangemerkt.

2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de opdrachtnemer en de opdrachtgever degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.
4. Persoonsgegevens en dossier van de cliënt worden gedurende vijf jaar na beëindiging van de overeenkomst zorgvuldig bewaard en zijn uitsluitend ter inzage voor (medewerkers van) opdrachtnemer en de betreffende (ouders/verzorgers van) de cliënt. Ongeacht wie de dienstverlening betaalt.
5. Rapportage aan opdrachtgever of aan derden betreffende cliënten, kan alleen plaatsvinden na overleg en met toestemming van betrokken cliënt.
6. Opdrachtgever en/of cliënt geeft, na onderling overleg, toestemming aan opdrachtnemer om informatie uit te wisselen met medewerkers van de onderwijsinstelling waar de cliënt onderwijs volgt, voor zover dit naar beoordeling van opdrachtnemer nodig is voor het onderzoek en de begeleiding van de cliënt.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om informatie (geanonimiseerd) uit te wisselen tijdens collegiaal overleg in het kader van de eigen professionalisering (bijvoorbeeld intervisie).
8. Indien door opdrachtnemer derden worden ingeschakeld, gelden de verplichtingen in dit artikel ook voor dezen.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een Remedial Teacher kan worden verwacht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever of cliënt alsmede voor schade ontstaan door of in verband met door opdrachtnemer verrichte diensten.
3. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever en/of cliënt zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.

#### **Artikel 12. Klachtenprocedure**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten, zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 4 en 11.
4. Voor zover de werkzaamheden voor de opdracht, werkzaamheden betreffen die vallen onder het vakgebied van de belangenbehartiger / beroepsvereniging waarbij opdrachtnemer is aangesloten, dan is opdrachtnemer gehouden aan de bepalingen van haar beroepsorganisatie tijdens de uitoefening van haar werk. De klachtenregeling van desbetreffende beroepsorganisatie is geldig voor zover een eventuele klacht valt onder de werkingssfeer van de klachtenregeling waarop door cliënt of opdrachtgever een beroep wordt gedaan.

**Artikel 13. Vervaltermijn**

1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever, uit welke hoofde ook, jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer, in ieder geval een jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

**Artikel 14. Toepasselijk recht**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan welke bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.

**Artikel 15. Eigendomsbehoud**

1. Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, zoals bijvoorbeeld testen, (oefen)kaarten, spellen, schetsen, software, (werk)boeken, tekeningen, oefeningen, enz., blijven (intellectueel)eigendom van opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en/of cliënt en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden uitgeleend.
2. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat (heel en compleet) te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.

**Artikel 16. Wijziging van de voorwaarden**

1. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Sleeuwijk, 2015

Praktijk FoRte - K.v.K. nr. 63838540 - BTW vrijgesteld voor Remedial Teaching